

ZAKTUALIZOWANY KOSZTORYS I HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA**dotyczący otwartego konkursu ofert:**

Prowadzenie całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego dla dzieci z terenu miasta Włocławek pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodziców, w okresie od 1 lipca 2015 r. do 31 października 2018 r.

Tytuł zadania:

(wpisać nazwę własną zadania zaproponowaną w ofercie)

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**1.1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne:							
	1).....							
	2).....							
	3).....							
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:							
	1).....							
	2).....							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1).....							
	2).....							
	3).....							
IV	Ogółem							

1.2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji zł%
2	Środki finansowe własne zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wym. w pkt 3.1—3.3) zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	<i>nie dotyczy</i>	<i>nie dotyczy</i>
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) zł%
3.3	Pozostałe zł%
4	Wkład pozafinansowy(w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4) zł	100 %

2. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

3. Dokonane zmiany w zakresie merytorycznym zadania:

4. Inne ewentualne zmiany (termin, konto, osoby uprawnione) :

Jednocześnie oświadczamy, że nie staramy się o pomoc publiczną i nie uzyskaliśmy dofinansowania ze źródeł zewnętrznych, w tym: samorządu województwa, administracji rządowej, Unii Europejskiej, innych wydziałów Urzędu Miasta Włocławek oraz sponsorów prywatnych w ramach tego samego przedsięwzięcia i kosztów wnioskowanej dotacji.

.....

Miejsce i data sporządzenia korekty

.....

pieczęcie i podpisy osób uprawnionych ze strony wnioskodawcy ¹

.....
Podpis pracownika merytorycznego

.....
Zatwierdzenie przez Kierownika Referatu

¹ W przypadku braku pieczęci imiennych, należy złożyć czytelny podpis oraz wpisać pełnią funkcję